

Wird vom Lehrer ausgefüllt:

Entgegengenommen von: \_\_\_\_\_

Entgegengenommen am: \_\_\_\_\_

## Entschuldigung bei Unterrichtsversäumnissen (Berufsschule)

**Entschuldigung**

Diese ist gemäß Schulbesuchsverordnung spätestens am dritten folgenden Schultag (auch außerhalb der Blockwoche) nach Meldung einzureichen (siehe Homepage/ Service).

**Antrag auf Beurlaubung**

Anträge auf Beurlaubung in den definierten Fällen (siehe Schulbesuchsverordnung auf der Homepage/Service) müssen rechtzeitig vor dem Beurlaubungszeitpunkt gestellt werden. Sonderfälle werden individuell geregelt.

Beurlaubungen **bis zu zwei Tagen** werden durch den Klassenlehrer oder Stellvertreter genehmigt. **Ab drei Tagen** entscheidet die Schulleitung.

**Entlassung aus dem Unterricht**

aus gesundheitlichen Gründen durch den Fachlehrer der Folgestunde.

Schüler/in wird um \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ abgeholt.

Schüler/in ist in der Lage, den Heimweg alleine anzutreten.

\_\_\_\_\_  
Datum, Uhrzeit

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachlehrkraft

Schülerangaben		Zeitraum			
<b>Nachname</b>		<b>von</b>		<b>bis</b>	
<b>Vorname</b>					
<b>Klassenlehrer</b>		Datum		Datum	
<b>Klasse</b>		Uhrzeit		Uhrzeit	
Grund des Versäumnisses / der Beurlaubung					
<b>Ärztliche Bescheinigung liegt bei</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		<b>Die Schülerin/der Schüler ist volljährig</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
Der Betrieb wird informiert <input type="checkbox"/> durch die Auszubildende/den Auszubildenden <input type="checkbox"/> durch die Schule (Klassenlehrer)					
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter/ Auszubildende/r			Datum, Unterschrift Klassenlehrer/ Schulleitung		

Das **ausgefüllte Formular** und die notwendigen Bescheinigungen sind beim **Klassenlehrer** abzugeben